Azienda Ospedaliera Universitaria
"Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli"
Ufficio Contratti e Appalti
Via Pessina n. 15 – NAPOLI tel. 0815665732 / fax 081 5665744 – P.I. 06908670638

PROCEDURA APERTA (EX ART.60 D.LGS. N.50/2016) PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN NOLEGGIO OPERATIVO DI SISTEMI FACOEMULSIFICATORE E FACOVITRECTOMO (LOTTO 1 E LOTTO 2), SERVIZI CONNESSI E FORNITURA DEL MATERIALE CONSUMABILE, NONCHÉ FORNITURA DI VISCOELASTICI (LOTTO 3) E LENTI (LOTTI 4 e 5), PER IL PERIODO DI N° 3 ANNI.
Importo complessivo triennale massimo a base d'asta € 2.451.000,00 oltre IVA.
DISTINTO NEI SEGUENTI LOTTI:

Lotto 1	**Sistema Facoemulsificatore**	**€ 470.000**
Lotto 2	**Sistema Faco-vitectromo**	**€ 796.000**
Lotto 3	**Viscoelastici**	**€ 240.000**
Lotto 4	**Lenti intraoculari**	**€ 900.000**
Lotto 5	**Lenti da Afachia**	**€ 45.000**

DISCIPLINARE DI GARA

L' **AOU *"Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli"* di NAPOLI**

INDICE

procedura aperta, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs.50/2016 s.m.i. , per l'affidamento della fornitura in noleggio operativo per i sistemi facoemulsificatore e facovitrectomo (lotto 1 e lotto 2), servizi connessi e fornitura del materiale consumabile, nonché fornitura di viscoelastici (lotto 3) e lenti (lotti 4 e 5), per il periodo di n° 3 anni. Per l'espletamento della procedura di gara, l'AOU si avvale del "Sistema informativo Appalti pubblici Sanità " – Sistema SIAPS – raggiungibile dal sito internet SoReSa www.soresa.it nella sezione: "Accesso all'Area riservata/Login".
Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara e della relativa documentazione.
Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto all'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000;
- la registrazione al Sistema, con le modalità riportate nella guida "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE" è reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione " Per le imprese/Registrazione".

Il bando di gara è stato trasmesso alla GUUE in data 06.12.2018E sarà pubblicato sulla GURI, nonché per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione regionale, ai sensi dell'art. 216 co. 11 del Codice è inoltre presente sul sito internet aziendale:http://www.policliniconapoli.it.

L'espletamento della gara in oggetto è stato disposto con delibera del Direttore Generale n. 1258 del 29.11.2018 e avverrà mediante procedura aperta con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai dell'art. 95 co. 2 del d.lgs 50/2016.
La documentazione di gara comprende:
bando di gara
disciplinare di gara e relativi allegati
capitolato speciale d'appalto,

Articolo 1 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.soresa.it nella Sezione **"Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare" e sul sito aziendale www.policliniconapoli.it.** Si rende noto che al fine di guidare gli operatori economici, interessati alla gara, nella registrazione al Sistema, è stato predisposto apposito documento dal titolo: "Manuale sulla registrazione e accesso Utenti OE" reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione". Ad ogni buon conto si riporta il n. tel. 081-2128174 int. 303 per eventuali contatti per problematiche di natura tecnica.
Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento: "**Procedura Aperta-Manuale per la partecipazione"**, che sarà consultabile all'interno dell'area riservata di ciascuno alla sezione: "Documenti".

Articolo 2 – OGGETTO ED IMPORTO MASSIMALE

La gara è costituita da un solo lotto per un importo posto a base di gara di complessivi € 2.451.000,00 oltre IVA. e oneri per la sicurezza pari a € 6.000,00 (seimila).

Ai sensi dell'art. 94, comma 2 del Codice, l'AOU si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice.
Ai sensi dell'art 95, comma 12, inoltre, non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
L'AOU inoltre non procederà ad aggiudicazione di offerte a prezzo non inferiore alla base d'asta.
I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 co. 1 lettera a) D.lgs. 50/2016.

Articolo 3 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate logie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le logie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Articolo 5 – REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione "*Per le imprese/Registrazione*".

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà. Pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale di appalto, nei relativi allegati a detti documenti e nelle

guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul sito o con gli eventuali chiarimenti.

Articolo 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante, (fideiussioni, certificazioni di qualità) dovranno essere sottoscritte con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante in dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi dell'art. 38 c. 2 del DPR 445/2000.

L'operatore economico, relativamente ai documenti caricati a sistema sprovvisti di firma digitale per cui dichiara che gli stessi sono in copia conforme all'originale in proprio possesso, può procedere all'uopo, ad un'unica dichiarazione omnicomprensiva, purché firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega. Tale dichiarazione, se presentata, andrà inserita nell'apposito campo predisposto, all'interno della scheda "**Busta Amministrativa**" di cui al successivo paragrafo art. 11.

Si precisa che:

- in caso di dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, presentate con firma olografa, deve essere allegata al sistema copia di un documento d'identità del rispettivo dichiarante. La copia del documento potrà essere allegata alla singola dichiarazione, volta per volta effettuata, oppure nell'apposito campo, "***Busta Amministrativa***";
- qualora necessario ai fini della partecipazione alla gara, all'interno della scheda "***Busta Amministrativa*****"** , si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo nella colonna "*Allegato*".

Articolo 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52, 58 del Codice, l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale).

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida **"*Procedura Aperta-Manuale per la partecipazione*".** L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere presentata entro e non oltre il termine **perentorio delle ore 14:00 del giorno_____.**

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

E' ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché entro il termine di scadenza.

Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta

guida al paragrafo "*Modifica e/o integrazione dell'offerta*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.
La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32 c. 4, del Codice. Dopo la scadenza suddetta, l'offerta presentata a sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico, ai sensi del successivo paragrafo art. 20 e dell'art. 32 comma 4 del Codice.
La presentazione dell'offerta mediante il sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità si So.Re.Sa spa e della stazione appaltante. Ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo. L'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, non sarà presa in considerazione nessuna offerta tardiva e il concorrente esonera la stazione appaltante e SO.RE.SA. spa da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Articolo 8 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e

comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si ricorda che non verrà ritenuta valida alcuna comunicazione inoltrata all'indirizzo:portale@pec.soresa.it, essendo lo stesso un indirizzo non abilitato a ricevere e-mail.

Articolo 9 – CAUZIONI

Cauzione provvisoria ai sensi dell'art.93 del D.Lgs.n.50/2016 di importo pari al 2% del valore complessivo dell'importo a base d'asta del/i lotto/i a cui si partecipa.

La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) da titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) in contanti (assegno o bonifico bancario/postale);

c) da garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161

del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
In caso di presentazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 93, del Codice, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, in favore dell'Amministrazione Contraente, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.
In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art.127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
2) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
3) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
4) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
5) prevedere espressamente:
a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, in favore dell'Amministrazione Contraente, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.
In alternativa a quanto previsto al precedente punto 5), lettera d), ove l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia definitiva sia di un fideiussore, di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, dovrà essere presentata apposita, separata dichiarazione contenente il suddetto impegno.

La fideiussione deve essere intestata alla **AOU *"Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli"* di NAPOLI**.
E' facoltà delle Imprese presentare la garanzia fidejussoria per un importo garantito in percentuali minori di quella richiesta ai sensi e con le modalità di cui all'art.93 comma 7 d.lgs. n.50/2016.
Si precisa che:
i. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della/e predetta/e certificazione/i;
ii. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta/e certificazione/i sia/no posseduta/e dal consorzio.
La cauzione provvisoria presentata sottoforma di fidejussione, nonché la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva, qualora il concorrente risultasse affidatario, e le eventuali certificazioni del sistema qualità, devono essere inviate in formato elettronico, nell'apposito campo, all'uopo predisposto all'interno della scheda "**Busta amministrativa**" di cui al successivo paragrafo art. 11

- ✓ in originale sotto forma di documenti informatici sottoscritti con firma digitale, ai sensi del d.lgs. 82/2005,
  (oppure)
- ✓ In copia scannerizzata dei documenti cartacei (in tal caso il fornitore dovrà dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 che gli allegati in copia sono corrispondenti agli originali in proprio possesso) barrando le apposite voci inserite nell'allegato A1 – dichiarazione necessaria per l'ammissione.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art.83, comma9, del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo art. 8 del presente disciplinare a **condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.**
In caso di mancata regolarizzazione, entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.
Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi del medesimo articolo al comma 9, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità del comma 5 dell'art. 103 del Codice.

Art. 10 – PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20.12.2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.22 del 27 gennaio 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	78081809F7	35
2	78081934B3	70
3	78081988D2	20
4	7808206F6A	80

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara per il lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Articolo 11 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione Amministrativa, come di seguito specificata, dovrà essere inserita a sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "*Busta Amministrativa*", presente sul sistema. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Procedura Aperta-Manuale per la partecipazione*", nella sezione relativa.

Nella "***busta amministrativa***" devono essere inseriti i seguenti documenti :

1) allegato A/1: da compilare mediante Dichiarazione sostitutiva (in caso di RTI dovrà essere resa da ciascuna impresa riunita; in caso di avvalimento dovrà essere resa anche dall'impresa ausiliaria) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, redatta da un legale rappresentante dell'impresa con firma digitale;

2) allegato A/2: da compilare mediante Dichiarazione (in caso di RTI dovrà essere resa da ciascuna impresa riunita; in caso di avvalimento dovrà essere resa anche dall'impresa ausiliaria), sottoscritta, con firma digitale, da parte dei seguenti soggetti :

- dal titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- dal socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dai membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

con l'attestazione: di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 co.1 d.lgs. n.50/16. Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti sopraelencati. Ai sensi del 2° comma dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, secondo cui la dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza, essa potrà eventualmente essere resa anche dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, purchè con firma digitale, ed allegando in caso di procuratore copia della relativa procura.

Con particolare riferimento all'art. 80 co.1 la dichiarazione di cui al successivo comma 3 deve contenere menzione di tutte le condanne subite, a prescindere dall'entità del reato e/o dalla sua connessione con il requisito della moralità professionale, la cui valutazione compete alla stazione appaltante. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

3) allegato A/3: da compilare nel caso di associazioni di imprese o di consorzio ordinario o di GEIE non ancora costituiti, dichiarazione (utilizzando predisposto) sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente attestante:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
c) le quote di esecuzione di ciascun impresa al raggruppamento e le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in RTI, ma deve contenere la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato e deve essere firmata digitalmente.

In alternativa, nel caso di associazioni di imprese o consorzio o GEIE già costituiti:

a) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE.

4) allegato A/4: da compilare mediante Dichiarazione sostitutiva (deve essere resa da tutte le imprese riunite in caso di RTI) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzare predisposto), ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma digitale di un legale rappresentante dell'impresa attestante:

<u>Requisiti di idoneità</u>

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti di capacità economico finanziaria:

1) fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi;
2) fatturato specifico delle prestazioni identiche a quelle oggetto di gara, al netto dell'IVA, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di scadenza del bando di gara, non inferiore alla base d'asta relativa al/i lotto/i a cui si partecipa.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del Codice, si precisa che il requisito sopra riferito viene richiesto in considerazione della particolare complessità tecnico professionale e rilevanza sociale del servizio oggetto del presente appalto ed è volto a garantire che il servizio venga svolto da operatori economici con un adeguata solidità economico finanziaria ed esperienza nel settore oggetto della gara.

3) Idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due Istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della legge 385/1993 attestanti la capacità economico-finanziaria dell'impresa (*In alternativa al fatturato globale, a scelta del concorrente).*

Requisiti di capacità tecnica e professionale;

1) elenco prestazioni analoghe relative al singolo lotto al quale si partecipa effettuate nell'ultimo triennio

NOTA BENE: Alla suddetta dichiarazione di cui all'allegato A debitamente sottoscritto, dovrà essere allegata fotocopie del documento di identificazione del firmatario. La mancata sottoscrizione o la mancata allegazione della fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario, costituiranno causa di esclusione ai sensi dell'ultimo capoverso del co.9 art.83 d.lgs. n.50/2016 e dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei

consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di idoneità devono essere posseduti da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale tenendo conto che deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

RICORSO ALL'AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 d.lgs. n.50/2016 il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta di requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo soprariportati avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In particolare, ai sensi del comma 1 della norma in parola, il concorrente che intende avvalersi dei requisiti di altro soggetto dovrà presentare le dichiarazioni nonché la documentazione ivi meglio indicata e di seguito per completezza riportata:

a) dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti art.80 d.lgs. n.50/16 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
c) originale o copia autentica del contratto di avvalimento.

L'impresa ausiliaria, ai fini della dichiarazione prevista dall'art.80 d.lgs. n.50/16 attestante il possesso dei requisiti generali, deve utilizzare il modulo allegato A1 compilandolo nelle parti di competenza.

Inoltre, la dichiarazione sottoscritta digitalmente di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 deve essere resa da parte dei soggetti tenuti alla stessa, appartenenti all'impresa ausiliaria (utilizzare Allegato A2).

5) Dichiarazione ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., sottoscritta digitalmente sull'autorizzazione al trattamento dei dati personali (utilizzato il modulo allegato **A/5**)

6) Documento attestante la cauzione provvisoria di importo pari al 2% del valore complessivo dell'importo a base d'asta del/i lotto/i a cui si partecipa con la dichiarazione ai sensi dell'art.93 comma 8 del D.Lgs.n.50/2016 concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti dalla norma che danno diritto alla riduzione e la documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

7) Attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di cui al precedente paragrafo **articolo 10 del presente disciplinare.**

8) Il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

9) modello DGUE compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante

NOTA BENE: l'operatore economico, relativamente ai documenti caricati a Sistema sprovvisti di firma digitale per cui dichiara che gli stessi sono in copia conforme all'originale in proprio possesso, può procedere, all'uopo, ad un'unica dichiarazione omnicomprensiva, purchè firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega. Tale dichiarazione, se presentata, andrà inserita nell'apposito campo, all'uopo predisposto, all'interno della scheda "**Busta amministrativa**".

Si rammenta inoltre che:

a) in caso di dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, presentate con firma olografa, deve essere allegata al sistema copia di un documento di identità del rispettivo dichiarante. La copia del documento potrà essere allegata alla singola dichiarazione, volta per volta effettuata, oppure nell'apposito campo, all'uopo predisposto, all'interno della scheda "**Busta amministrativa"**;
b) qualora necessario ai fini della partecipazione alla gara, all'interno della scheda **"Busta Amministrativa"**, si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce

"aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" inserendo l'allegato nella colonna "Allegato".

Articolo 12 - OFFERTA TECNICA

Preliminarmente alle operazioni di formulazione dell'offerta tecnica, si raccomanda di pendere visione della citata guida "**Procedura Aperta-Manuale per la partecipazione**", nella sezione: "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica"

Nella "Busta Tecnica" dovrà essere inserita la Relazione tecnica descrittiva di ciascun prodotto offerto. La Ditta dovrà dichiarare singolarmente le caratteristiche tecniche minime e tutte quelle oggetto di eventuale valutazione mediante punteggio delle apparecchiature e del materiale consumabile specificando:

a) il tipo di apparecchiature che intende installare;

b) le caratteristiche tecniche, funzionali e la potenzialità dell'apparecchiatura offerta (allegare la documentazione tecnica);

d) i termini di consegna e installazione dell'apparecchiatura dall'ordine definitivo;

e) di gestione del laboratorio;

f) le dimensioni e l'ingombro totale a montaggio ultimato, il peso totale con l'indicazione del carico per metro quadrato;

g) le caratteristiche dell'alimentazione elettrica (220V o 380V);

l) gli eventuali lavori edili, modifiche agli impianti elettrici o idraulici esistenti o altri accorgimenti da realizzarsi ai fini dell'installazione;

m) l'eventuale necessità di condizionamento dei locali, specificando temperatura e umidità;

n) quant'altro la Ditta ritenga indispensabile o utile per il buon funzionamento delle apparecchiature proposte.

Per i materiali consumabili, relativamente ai lotti per i quali gli stessi sono soggetti all'attribuzione di un punteggio, dovranno essere indicate le caratteristiche oggetto di valutazione.

La Ditta dovrà, altresì, indicare la propria complessiva organizzazione tecnica e scientifica destinata al supporto e all'assistenza per l'utilizzazione delle strumentazioni.

La relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da idonea traduzione.

Articolo 13 - Offerta Economica

La ditta concorrente deve compilare on line l'offerta economica collocandola a Sistema, inserendo il ribasso offerto nell'apposito campo La presentazione dell'offerta Economica deve essere effettuata a Sistema, inserendo anche il modello allegato A6 all'interno dell'apposito campo predisposto nella scheda "Prodotti". A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida.

Essa dovrà essere incondizionata, munita del relativo bollo e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnarne la volontà, con firma digitale, e dovrà indicare:

- l'oggetto dell'appalto;
- la qualifica ed il nominativo del firmatario (apposti con carattere stampatello leggibile, con timbro o in forma dattiloscritta);
- la precisa denominazione dell'impresa nel cui interesse l'offerta è presentata,.

In caso di RTI ancora da costituirsi o consorzio ordinario non costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte della riunione o consorzio o da altri soggetti muniti di poteri idonei ad impegnarne la volontà.

Nei campi, all'uopo predisposti, della suddetta scheda "Prodotti" dovranno, altresì, essere inseriti i seguenti documenti:

DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n.50/2016, nella quale la ditta dovrà indicare la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

"Spiegazioni ex art. 97 commi 1 e 4 D.L.gs. n. 50/2016, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra e dell'Offerta Tecnica, il Sistema genererà, tramite l'apposito comando, un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato "Busta Economica". Tale file rappresenterà l'Offerta Economica e dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta partecipante.

Saranno ammesse solo le offerte economiche inferiori all'importo a base d'asta.

Articolo 14 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione prescelto per il lotto 5 è quello dell'offerta al prezzo più basso, previa verifica della conformità tecnica, mentre per i lotti 1, 2, 3 e 4, é quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 co.2 d.lgs.n.50/2016, sulla base delle valutazioni espresse dalla Commissione giudicatrice. La gara sarà aggiudicata a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. L'amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida, se ritenuto conveniente. L'amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione – ove ciò sia ritenuto conveniente – senza che ciò comporti alcun diritto di rivalsa, risarcimento o indennizzo di sorta a favore dei concorrenti.

I parametri e criteri di valutazione dell'offerta sono qui di seguito specificati con i relativi punteggi.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

C(a) = Sn [Wi * V(a) i]

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
Sn = sommatoria.

I coefficienti V(a)i sono determinati:
1) per quanto riguarda l'elemento prezzo - max punti 30- utilizzando la seguente formula:
Il punteggio relativo all'elemento prezzo, formulato per come descritto alla voce "Offerta economica", sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

Ci = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*

Ra = *ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;*

Rmax = *ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.*

2) **per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa –max punti 70-,** Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER I CRITERI QUALITATIVI

Lotto 1:

Caratteristica	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione		
		Discrezionale	Tabellare	Quantitativo
A: FLUIDICA A.1: Fluidica attiva con sistema di monitoraggio e controllo della pressione intra-oculare	8	Discrezionale		
A: FLUIDICA A.2.1: Dotazione di altri sistemi anti-collasso della camera anteriore	10		SI=10; No=0	
A.2.2: Valutazione dei sistemi del punto precedente (A.2.1)	4	Discrezionale		
B: ASPRAZIONE B.1: Settaggio di differenti parametri di vuoto e aspirazione in tutte le fasi del pedale	4	Discrezionale		
B.2: Potenza di aspirazione	10			$P_i = \frac{X_i}{X_{max}} x\ P_{max}$

C: Sistema ultrasonico Sistema ultrasonico longitudinale e/o torsione e/o torsionale	10		1 Modalità =0; 2 Modalità =5; 3 Modalità =10	
D: SICUREZZA D.1: Sistema di controllo interruzione anomala dell'infusione	10		SI=10; No=0	
E: MATERIALE DI CONSUMO E.1: Valutazione qualitativa e funzionale del pack personalizzato offerto	4	Discrezionale		
F: SEGMENTO POSTERIORE F.1: Possibilità di poter effettuare interventi, con la medesima tecnologia, del segmento posteriore	10		SI=10; No=0	
TOTALE	70			

Lotto 2

Caratteristica	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione		
		Discrezionale	Tabellare	Quantitativo
A: PARAMETRI RELATIVI AL TAGLIO A.1: Velocità maggiore si 7.500 tagli/min	5			$P_i = \frac{X_i - 7500}{X_{max} - 7500} x\ P_{max}$
A.2: Duty cycle	5			$P_i = \frac{X_i}{X_{max}} x\ P_{max}$
A.3: Flow rate	5			$P_i = \frac{X_i}{X_{max}} x\ P_{max}$
B: PRESSIONE INTRAOCULARE B.1: sistema automatico attivo per il controllo e il mantenimento costante della pressione intraoculare anche in condizioni dinamiche	15	Discrezionale		
C: FONTE LUCE C.1: N. 2 fonti luce integrate nella consolle	6		SI=6; No=0	
D: PEDALE D.1: Pedale multifunzione programmabile wireless	6		SI=6; No=0	

E: SEGMENTO ANTERIORE E POSTERIORE E.1: Facoemulsificazione sia per il segmento anteriore che segmento posteriore con manipoli e punte dedicate	15		SI=15; No=0	
F: FLUIDICA F.1: Fluidica personalizzabile	6	Discrezionale		
G: MATERIALE DI CONSUMO G.1: Valutazione qualitativa e funzionale del pack personalizzato offerto	7	Discrezionale		
TOTALE	70			

Lotto 3

Caratteristica	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione		
		Discrezionale	Tabellare	Quantitativo
A: Mantenimento di spazi chirurgici adeguati	20	Discrezionale		
B: Protezione dei tessuti durante le manovre chirurgiche	20	Discrezionale		
C: Facilità di estrazione (coesività)	20	Discrezionale		
D: Trasparenza ottica	10	Discrezionale		
TOTALE	70			

Lotto 4:

Caratteristica	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione		
		Discrezionale	Tabellare	Quantitativo
A: Prevenzione cataratta secondaria	10	Discrezionale		
B: Completamente precaricate	20		SI = 20 NO = 0	
C: Lenti asferiche	10		SI = 10 NO = 0	
D: Certificazione di qualità UNI CEI	10		SI = 10 NO = 0	
E: Disponibilità di ampia gamma di incrementi diottrici	10	Discrezionale		
F: Adeguatezza del confezionamento per l'apertura sul campo sterile	10	Discrezionale		

TOTALE	70

La Commissione giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascuno dei parametri qualitativi (subcriteri), previsti con il sistema di attribuzione discrezionale, attribuirà i punteggi tenendo conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati:

giudizio qualitativo	**coefficiente**
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Molto scarso	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0

La commissione procederà con il metodo aggregativo compensatore, di cui dell'allegato P del DPR 207/10 sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016, applicando la seguente formula:

$$Ca = \sum n\ [Wi*Vai]$$

dove: Ca = indice di valutazione dell'offerta;
n = numero totale dei requisiti (criteri o sub criteri);
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1.

Ciascun commissario valuterà, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica assegnando, per ciascuno dei parametri qualitativi (subcriteri), componenti il progetto di cui ai precedenti punti a, b, c, d, e, f, un punteggio parziale compreso tra 0,0 e 1,0 in funzione della rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta.

Successivamente si procederà a determinare la media aritmetica delle valutazioni dei commissari per ciascuno dei punti a, b, c, d, e, f, del progetto e poi a riportare ad 1 la media più alta, proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I coefficienti ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascuno dei parametri di cui ai punti a, b, c, d, e, f. Il punteggio complessivo di ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro.

Nel caso nessun concorrente ottenga il punteggio max previsto per l'offerta tecnica (70 punti) si procederà alla riparametrazione assoluta assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei quattro criteri il punteggio di 70 e agli altri in proporzione. Tale operazione è finalizzata a garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo e i singoli elementi che compongono la qualità in modo che, in relazione a tutte le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con cnseguente rimodulazione delle altre offerte.

Articolo 15 – OPERAZIONI DI GARA

Successivamente al termine della scadenza delle offerte e dopo la nomina della Commissione Giudicatrice di gara, il seggio di gara procederà alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema.

1) Nel corso della prima seduta pubblica, prevista per il **giorno _____.2018 alle ore 10:00** presso l'Ufficio Contratti e Appalti sito in via Pessina 15 Napoli, il seggio procederà:
   a) allo sblocco e alla constatazione della presenza della documentazione amministrativa, allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
   b) in successive sedute riservate a verificare in capo ai concorrenti che soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti e dal Disciplinare di gara, all'eventuale attivazione mediante il "sistema" dell'istituto del "soccorso istruttorio", di cui al precedente art. 8, all'esclusione dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione;
   c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
   d) adottare il provvedimento che delibera le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice.

2) Successivamente la Commissione giudicatrice all'uopo nominata, procederà:
   a) in seduta pubblica allo sblocco delle offerte tecniche collocate a Sistema, verificando la presenza dei documenti richiesti;

in successive sedute riservate all'esame della rispondenza dei prodotti offerti ai requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico e relativi allegati e alla successiva attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo le modalità descritte.

3) Al termine della valutazione delle offerte tecniche, si provvederà a dare comunicazione, tramite Sistema, a tutti i concorrenti, con almeno 2 (due) giorni di anticipo, della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche.

4) Nel corso della seduta pubblica di cui al punto precedente, la Commissione:
darà lettura del verbale relativo alla valutazione delle offerte tecniche ammesse, nonché alla comunicazione delle eventuali esclusioni dalla gara;
procederà allo sblocco delle offerte economiche e darà lettura dei prezzi offerti.

Il Sistema, quindi, in automatico, sulla base dei criteri stabiliti provvederà a stilare la graduatoria provvisoria delle offerte ricevute.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di

valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice si procederà ai sensi del successivo comma 5 di detto articolo.

1) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
2) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica secondo modalità automatica.
3) All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e propone l'aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Nota bene La Commissione, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione, procederà a richiedere, ai sensi dell' art. 83 co. 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, tramite "Sistema", assegnando ai destinatari un termine non superiore a **10 (dieci giorni);** in ogni caso nelle ipotesi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione potrà invitare, **tramite "Sistema",** i concorrenti alla regolarizzazione.

Articolo 16 – VERIFICA DELL'ANOMALIA

Per la verifica delle offerte anormalmente basse, la Stazione Appaltante procede, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

Articolo 17 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

Articolo 19 - CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Giulia Esposito.

Nel caso in cui, al momento della formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva risulti formalizzata da parte di So.Re.Sa. Spa una procedura di gara per il medesimo servizio l'AOU non procederà alla aggiudicazione definitiva e la ditta aggiudicataria non potrà eccepire nulla e/o pretendere indennizzi di qualsiasi natura.
Nel caso in cui durante il periodo di validità del contratto di fornitura di che trattasi, la So.Re.Sa. Spa dovesse procedere all'aggiudica del medesimo servizio, il contratto stipulato con la ditta aggiudicataria si intenderà risolto; in tal caso la ditta non potrà eccepire nulla.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti verranno inoltrate tramite "Sistema".

Si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "**Procedura Aperta-Manuale per la partecipazione**", nella sezione relativa.
Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.
Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il _____2019.
Le richieste di chiarimenti dovranno necessariamente formulate in lingua italiana.
Entro **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'Amministrazione tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile sul sito **internet:www.soresa.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gare e contratti/Gare" e sul sito aziendale www.policliniconapoli.it (Sez. Bandi di gara).**

Art. 20 - ALTRE INFORMAZIONI
Il Contratto verrà stipulato non prima di 35 giorni dalla data di invio dell' ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto dall' art. 32 co. 10 lett. a) del Codice.
La stipula è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
Ai sensi dell'art. 216, co. 11 del Codice, le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi sui quotidiani, secondo le modalità di cui all' art. 66 co.7, secondo periodo, del D.Lgs. 163/2006, sono a carico dell' aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 gg (sessanta) dalla richiesta della stessa.